

César Brito Cornejo



www.linkedin.com/in/cesar-brito-cornejo-338b78167



Rut: 20.448.071-0



989796660



cesarbrito142@gmail.com



San Martin 12682, La Pintana

Resumen.

Técnico en gestión logística titulado de Duoc UC con mas de 4 años de experiencia en el área logística y cadena de suministro. Sólidos conocimientos del funcionamiento de bodegas y centros de distribución. Experiencia en planificación y monitoreo de transporte utilizando sistemas de ruta óptima. Amplias habilidades de trabajo en equipo, fuerte orientación al resultado y buena disposición para atención al cliente. Dominio básico sistema SAP y Softland.

Experiencia laboral.

Mylpan LTDA.

2022 – enero 2024

Asistente de logística y facturación.

Empresa dedicada a la fabricación de alimentos (cecinas y productos de materia grasa) en la cual me dedique a las siguientes funciones:

- Emisión diaria de facturas electrónicas, notas de crédito y débito mediante sistema Softland.
- Planificación diaria de despachos en Santiago y regiones asignando documentación al transporte (facturas, guías de despacho, etc).
- Utilización de sistema de ruta optima y monitoreo GPS de la flota (Beetrack, Plannerpro y Lastmile).
- Creación de indicadores de transporte para el control de flota
- Coordinación de mantenciones técnicas de la flota.
- Asistencia en la toma de inventario de clientes estratégicos de la empresa, en la toma física y cuadratura de inventario, control de gestión y feedback de los procesos productivos de la empresa según negociaciones previas con los clientes.

Sitrans LTDA.

2019-2021

Gestor de proveedores Junior

Centro de distribución y almacén ubicado en San Bernardo. En esta empresa estuve en el área de Central de operaciones mineras desempeñándome en las siguientes funciones:

- Responsable de supervisar el desempeño de los proveedores contratados por el cliente (mineras de zona norte del país) , controlando la ejecución de los servicios y entrega de productos mediante indicadores semanales.
- Activación y gestión de órdenes de compra dentro de los plazos y cantidades establecidas.

- Manejo de extensa cartera de proveedores, midiendo su desempeño, gestionando reuniones y en general atender cualquier solicitud o duda a la hora de coordinar la entrega de productos.
- Modificación de ordenes de compra en sistema SAP, emisión de reportes e informes digitación de datos.
- Coordinación de mantenciones de planta de las faenas mineras gestionando las urgencias de carga designadas por el cliente.
- Capacitación a proveedores en el funcionamiento de centro de distribución, embalaje y rotulación de productos, documentación pertinente para las entregas, uso de EPP, etc.

Sitrans LTDA.

2017-2019

Encargado de agendamiento.

Centro de distribución y almacén ubicado en San bernardo, este fue el primer puesto que tuve dentro de la empresa luego de realizar mi práctica profesional en esta misma, mis funciones principales fueron:

- Atención a clientes tipo mesa de ayuda.
- Responsable de supervisar y capacitar a los proveedores en la generación de citas de entrega en centro de distribución,
- Capacitar sobre el cumplimiento de correcto embalaje, presentación de documentos, elementos de seguridad (EPP), etc
- Dar soporte diario a los proveedores sobre el uso de sistema de agendamiento de citas y mantenimiento de usuarios de acceso.
- Creación de manuales e instructivos sobre el funcionamiento de centro de distribución y sistema de agendamiento de citas.
- Capacitaciones presenciales a clientes sobre uso de sistema, medidas de embalaje y funcionamiento de centro de distribución.

Antecedentes académicos.

Técnico en gestión logística, dos votos de distinción — Duoc UC

2018-2021

Técnico nivel medio en logística (enseñanza media) — Liceo Ntra. Sra. María Inmaculada el bosque
2014-2017

Cursos y capacitaciones. (Certificadas por SENCE)

Uso de aplicaciones de Excel avanzado – Capacitación para la ingeniería y minería SPA.

Técnicas de implementación de comercio exterior – Cámara de comercio de Santiago LTDA.

Técnicas de trabajo en equipo – E-syste capacitación S.A.

Estrategias de dirección de equipos de trabajo – E-syste capacitación S.A.

Información adicional.

- Inglés avanzado.
- Excel avanzado.
- Manejo SAP básico.
- Manejo Softland básico.
- Licencia de conducir clase B.
- Disponibilidad inmediata.